[Giỏi] 7 . Sao chép, di chuyển và xóa tệp trong Windows

1. Tạo Tệp tin

Mở Notepad (nhấn phím Windows, gõ notepad và nhấn Enter).

Gõ một vài dòng chữ bất kỳ.

Nhấn Ctrl + S để lưu. Chọn một vị trí dễ tìm như thư mục Documents hoặc Desktop, đặt tên tệp là file\_1.txt và nhấn Save.

Lặp lại các bước này để tạo thêm hai tệp tin nữa, đặt tên là file\_2.txt và file\_3.txt.

1. Sao chép và Di chuyển Tệp tin

Giả sử có thư mục Folder\_A chứa ba tệp vừa tạo muốn sao chép, di chuyển chúng đến thư mục Folder\_B.

Tạo thư mục đích: Tạo một thư mục mới có tên Folder\_B bên cạnh thư mục Folder\_A.

Sao chép (Copy):

Mở Folder\_A.

Chọn file\_1.txt và file\_2.txt.

Nhấn Ctrl + C (hoặc chuột phải, chọn "Copy").

Mở Folder\_B.

Nhấn Ctrl + V (hoặc chuột phải, chọn "Paste").

Kết quả: file\_1.txt và file\_2.txt tồn tại ở cả hai thư mục.

Di chuyển (Cut):

Mở Folder\_A.

Chọn file\_3.txt.

Nhấn Ctrl + X (hoặc chuột phải, chọn "Cut").

Mở Folder\_B.

Nhấn Ctrl + V (hoặc chuột phải, chọn "Paste").

Kết quả: file\_3.txt đã bị xóa khỏi Folder\_A và chỉ còn tồn tại trong Folder\_B.

3. Xóa và Khôi phục Tệp tin

Xóa tệp tin:

Quay lại Folder\_B.

Nhấn chuột phải vào file\_3.txt và chọn "Delete" (hoặc nhấn phím Delete). Tệp tin sẽ được chuyển vào thùng rác.

Dọn dẹp Recycle Bin:

Tìm biểu tượng Recycle Bin trên Desktop và nhấp đúp để mở.

sẽ thấy file\_3.txt ở đó.

Nếu muốn xóa vĩnh viễn, nhấn chuột phải vào biểu tượng Recycle Bin và chọn "Empty Recycle Bin".

Khôi phục tệp tin:

Mở Recycle Bin.

Nhấp chuột phải vào file\_3.txt và chọn "Restore". Tệp tin sẽ được trả lại vị trí ban đầu (Folder\_B).

1. Báo cáo và Lợi ích

Các thao tác sao chép, di chuyển và xóa tệp tin là những kỹ năng cơ bản và thiết yếu khi sử dụng máy tính. Việc thành thạo các thao tác này và tổ chức tệp tin một cách gọn gàng mang lại nhiều lợi ích:

Tăng hiệu suất công việc: Khi các tệp được sắp xếp hợp lý trong các thư mục có tên rõ ràng

Dễ dàng quản lý: Một cấu trúc thư mục gọn gàng giúp dễ dàng theo dõi và sao lưu dữ liệu quan trọng, tránh mất mát thông tin.

Giảm thiểu lỗi: Việc di chuyển và sao chép tệp tin có tổ chức giúp giảm khả năng nhầm lẫn, xóa nhầm hoặc ghi đè lên các tệp quan trọng.

Giải phóng bộ nhớ: Thường xuyên dọn dẹp các tệp không cần thiết trong thùng rác giúp giải phóng không gian lưu trữ trên ổ đĩa.